



## JABATAN BURUH KEMENTERIAN HAL EHWAL DALAM NEGERI

### TATACARA MEMBUAT ADUAN/PERTANYAAN BERHUBUNG PERTIKAIAN KERJA DAN HAL EHWAL PERBURUHAN

**1** Orang ramai bolehlah **membuat aduan atau pertanyaan** dengan cara-cara berikut:



**Telefon**  
**2381848**  
(semasa waktu pejabat)



**Laman Sesawang**  
**www.labour.gov.bn**



**Talian Hotline**  
**7298989**

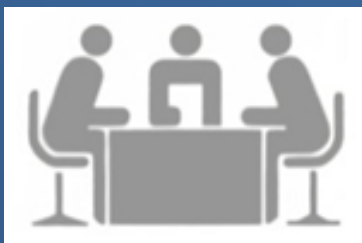


**Emel kepada:**  
**info.buruh@**  
**buruh.gov.bn**  
atau  
**led@buruh.gov.bn**

**2** Pekerja / Majikan **dihubungi** bagi keterangan lanjut



**3** Pekerja / Majikan **hadir ke** **Bahagian Penguatkuasaan Undang-Undang, Jabatan Buruh** (secara perjanjian sahaja)



**Dokumen-Dokumen yang diperlukan** semasa menghadapi Aduan

**Borang Aduan yang lengkap disikan bersama dokumen-dokumen boleh dihantar melalui emel atau dihantar terus ke Peti Permohonan Bahagian Penguatkuasaan Undang-Undang Jabatan Buruh**

- Borang aduan yang lengkap diisi. (untuk dimuat turun daripada laman sesawang [www.labour.gov.bn](http://www.labour.gov.bn))
- Laporan polis
- Kad pengenalan / Pasport pekerja
- Kontrak perkhidmatan pekerja
- Kad kerja ('Job card') / 'Time Card'
- Slip gaji
- Dokumen – dokumen yang berkenaan