

MENUNTUT WANG TARUHAN DEPOSIT AMAH / SYARIKAT

Dokumen-dokumen yang perlu disertakan semasa menghadapi permohonan untuk mengeluarkan wang taruhan (deposit) dan hendaklah disertakan dengan:

1. SEMUA PERMOHONAN HENDAKLAH MENYERTAKAN DOKUMEN-DOKUMEN BERIKUT

()	1.1	Borang permohonan yang lengkap diisi	1 Asal
()	1.2	Salinan kad Pengenalan MAJIKAN / PEMOHON atau salinan PASSPORTNYA	3 Salinan
()	1.3	Salinan ASAL RESIT-RESIT pembayaran wang taruhan	1 Asal dan 1 Salinan
()	1.4	Salinan ASAL LAPORAN POLIS dan PENGAKUAN MAHKAMAH bagi resit-resit yang telah HILANG	1 Asal
()	1.5	Salinan BUKU AKAUN BANK PEMOHON atau SYARIKAT (jika berkenaan)	3 Salinan
()	1.6	Borang Vendor	3 Salinan
()	1.7	Salinan surat pengesahan penghantaran balik pekerja atau pembatalan pas kerja bagi pekerja yang dijamin terdahulu dari Jabatan Imigresen atau salinan surat pertukaran kontrak kerja dahulu ke majikan lain	1 Salinan

2. DOKUMEN TAMBAHAN BAGI PERMOHONAN YANG DIBUAT ATAS ALASAN MENDAPAT SURAT KUASA PENGECUALIAN:-

()	2.1	Salinan surat kebenaran pengecualian dari Jabatan Buruh	1 Salinan
()	2.2	Salinan lesen lama dan baru (ada cop memberi kuasa pengecualian)	1 Salinan
()	2.3	Salinan surat kenaikan pangkat dari Ketua Jabatan	1 Salinan

3. DOKUMEN TAMBAHAN BAGI PERMOHONAN YANG DIBUAT ATAS ALASAN LESEN DIBATALKAN

()	3.1	Salinan surat pengesahan pembatalan lesen dari Jabatan Buruh	1 Salinan
()	3.2	Salinan lesen yang dibatalkan (yang terakhir)	1 Salinan
()	3.3	Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat 16 dan 17 atau Form X (Bagi Syarikat sahaja)	3 Salinan

4. DOKUMEN TAMBAHAN BAGI PEMOHON YANG DIBUAT ATAS LESEN DIKURANGKAN

()	4.1	Salinan lesen lama dan lesen baru	1 Salinan bagi setiap lesen
()	4.2	Salinan resit-resit yang masih ada dalam simpanan (yang tidak dituntut)	1 Salinan

5. DOKUMEN TAMBAHAN BAGI PERMOHONAN YANG DIBUAT ATAS ALASAN LESEN DITUKAR KEPADA NAMA SUAMI/ISTERI

()	5.1	Salinan Lesen lama dan baru yang sudah ada cop pembayaran / surat kuasa	1 Salinan
-----	-----	---	-----------

6. DOKUMEN TAMBAHAN BAGI PERMOHONAN YANG DIBUAT ATAS ALASAN AHLI WARIS KEPADA MAJIKAN YANG TELAH MENINGGAL DUNIA

()	6.1	Salinan Kad Pengenalan si mati	3 Salinan
()	6.2	Salinan Sijil Mati	3 Salinan
()	6.3	Salinan Surat pengesahan pembatalan lesen dari Jabatan Buruh	1 Salinan
()	6.4	Salinan lesen asal	1 Salinan
()	6.5	Salinan lesen baru bagi lesen asal yang ditukar kepada name isteri atau anak (jika berke)	1 Salinan

7. DOKUMEN TAMBAHAN BAGI PERMOHONAN YANG DIBUAT ATAS ALASAN WANG TARUHAN DITUKAR DARI TUNAI KEPADA PENJAMIN BANK (BANK GUARANTEE) BAGI SYARIKAT SAHAJA

()	7.1	Salinan lesen lama dan lesen baru yang ada cop jaminan Bank	1 Salinan
()	7.2	Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat 16 dan 17 atau Form X	1 Salinan

BORANG PERMOHONAN UNTUK MENGELUARKAN WANG TARUHAN

NAMA PEMOHON :

NO. KAD PENGENALAN / PASPORT : WARNA :

ALAMAT:

.....

.....

NAMA SYARIKAT :

(Jika berkenaan)

.....

JUMLAH WANG YANG DIKELUARKAN : \$

SEBAB MEMOHON :

.....

.

.....

TARIKH : TANDATANGAN :

(UNTUK DIISIKAN OLEH KERANI KEWANGAN)

PPK,

Permohonan ini telah saya teliti dan didapati ianya adalah lengkap / tidak lengkap serta teratur / tidak teratur.

Ulasan . :

.....

.....

Nama :

Tarikh : Tandatangan :

(UNTUK DIISIKN OLEH PENOLONG PEGAWAI KEWANGAN TINGKAT II)

PB / TPB / AO

Permohonan ini didapati teratur / tidak teratur dan saya sokong wang taruhannya untuk dikeluarkan / tidak dikeluarkan

Ulasan :
.....
.....

Nama :

Tarikh : Tandatangan :

(UNTUK DIISIKN OLEH KETUA JABATAN)

Permohonan aibenarkan / tidak dibenarkan.

Ulasan :
.....
.....
.....

Tarikh : Tandatangan :

GOVERNMENT OF BRUNEI DARUSSALAM
VENDOR FORM

(Please tick one only)

Request Type : <input type="checkbox"/> Creation of new vendor <i>Compulsory documents for new vendor: ROC/ROB 16/17 for Company/Business Police letter of clearance for Persatuan/Club BINA letter for Koperasi/Cooperation Copy of IC for individuals (Birth Certificate if person is under 12 or Passport if person is a foreigner)</i>	<input type="checkbox"/> Update of an existing vendor
--	---

Vendor Name 1 _____	Date _____
Vendor Name 2 _____	
Vendor ID (ROC/ ROB #) _____	<i>(if applicable)</i>

(New) Vendor Location/Address <i>Location Description</i> _____ <i>Vendor Address</i> _____ _____ _____ <i>Country</i> _____ <i>State</i> _____ <i>Postal Code</i> _____	(New) Contact Person / Contact Details <i>Contact Person</i> _____ <i>Designation</i> _____ <i>Email</i> _____ <i>Contact Number</i> _____
(New) Mailing Address (if different from Vendor Address) <i>Vendor Address</i> _____ _____ _____ <i>Country</i> _____ <i>State</i> _____ <i>Postal Code</i> _____	Special Instructions (Please provide details) _____ _____ _____ _____

Please fill in this section for EFT Request or Change of EFT Bank Account
*Note : 1. Please provide a company letter stating bank account as an attachment to this request and
2. Header of your latest bank statement that shows the bank account number*

Bank _____
Bank Branch _____
Bank Account Number _____

I hereby certify that the provided information above is correct.

<p>_____ Name Title</p>	<p>Company Stamp <i>(Required for EFT Requests)</i></p>	<div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>
---------------------------------	---	---