



PERMOHONAN MEMBAHARUI  
LESEN AGENSI PEKERJAAN

JABATAN BURUH  
KEMENTERIAN HAL EHWAL DALAM NEGERI  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM

**Dokumen-Dokumen Yang Diperlukan:**

- 1. Saliann lesen agensi pekerjaan
- 2. Salinan kad pengenlan pintar bagi setiap:
  - a. Pemohon/ pemilik
  - b. Rakan kongsi (jika berkenaan)
  - c. Pekerja (jika berkenaan)
  - d. Salinan Tabung Amanah Pekerja (TAP) bagi pekerja agensi
- 3. 02 keping gambar pemohon/ pemilik berukuran passport yang terkini
- 4. Salinan sijil pendaftaran 16 & 17 yang terkini
- 5. Salinan perjanjian diantara agensi pekerjaan bersama agensi pekerjaan diluar negeri
- 6. Form 4 & 5 (3 Bulan Kebelakangan)
- 7. Banci Majikan/Pekerja
- 8. Dokumen premis/ pejabat:
  - a. Bagi yang menyewa premis/ pejabat: Salinan perjanjian sewa pejabat (*tenancy agreement*) yang **mempunyai tempoh sekurang-kurangnya 2 tahun** dari tarikh kebenaran bersyarat dikeluarkan atau
  - b. Bagi yang memiliki premis/ pejabat: Surat akuan/ kebenaran pemilik premis/ pejabat untuk menggunakan premis/ pejabat dengan **tempoh sekurang-kurangnya 2 tahun** dari tarikh kebenaran bersyarat dikeluarkan.
- 9. Salinan floor plan premis/ pejabat
- 10. Gambar dalam/ luar premis/ pejabat
- 11. Lain-Lain dokumen yang difikirkan perlu.

Peringatan:-

- 1. Pemohon adalah dikehendaki untuk mengisikan borang ini dengan lengkap.
- 2. Semua dokumen-dokumen yang dikehendaki mestilah disertakan.
- 3. **Kegagalan memenuhi peringatan ini akan menyebabkan permohonan ditolak.**



**PERMOHONAN MEMBAHARUI  
LESEN AGENSI PEKERJAAN (FORM 2)**

**FORM 2  
EMPLOYMENT AGENCIES ORDER, 2004  
APPLICATION FOR RENEWAL OF LICENCE**

Name of applicant: .....

Address of applicant: .....

.....

..... Tel. no. : .....

Identity Card no. : .....

Name of employment agency : .....

Address of employment agency : .....

..... Tel. no. : .....

Present licence no. : .....

Date of expiry of present licence : .....

.....  
(Signature of applicant)

Name : .....

Designation : .....

Date : .....

---

**For official use only –**

Date received : .....

Checked by : .....

Date applicant interviewed : .....

Date premises inspected : .....

Licence approved / refused : .....

Licence no: .....